

Buchhalter (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- laufende Debitoren-, Kreditoren-, und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Optimierung laufender Prozesse und Digitalisierung
- allgemeine anfallende administrative Tätigkeiten



Das wünschen wir uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Affinität für den Umgang mit Zahlen
- sicherer Umgang mit MS Office
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Humor ;-)

Das bieten wir dir:

- verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem kleinen, erfahrenen Team
- dänische Duz-Kultur und flache Hierarchien
- internationales und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- eine qualifizierte Einarbeitung
- betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte
- E-Bike Leasing
- Firmenfitness

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit

Wir freuen uns auf deine Bewerbung z.Hd. Frau Anna Pabst

Tel. Nr. 0461/940 398 18 apa@amka-deutschland.de